

ACCESSO AGLI ATTI DA PARTE DEI CONSIGLIERI COMUNALI.
Descrizione sintetica del procedimento: Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali.
Riferimenti normativi utili: art. 43 del D. Lgs. 267/2000;
Responsabile del procedimento: il Responsabile dell'Unità Operativa che ha formato o che detiene stabilmente l'atto. Per individuare l'Ufficio, il telefono o l'indirizzo di posta elettronica del Responsabile consularae la pagina UFFICI pubblicata in home page
Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio desumibile dalla pagina UFFICI pubblicata in home page, negli orari di apertura al pubblico. oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sempre specificati alla pagina UFFICI pubblicata in home page.
Termine per la conclusione del procedimento: Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
Tutela giurisdizionale e amministrativa: Contro il diniego all'accesso sia espresso che tacito è possibile, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento o dalla formazione del silenzio rigetto, proporre ricorso al TAR della Lombardia ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010) ovvero chiedere nello stesso termine il riesame al difensore civico competente.
Procedimento on line: Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.
Pagamenti: L'accesso agli atti da parte del Consigliere Comunale è gratuito.
Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo comune.rea@libero.it oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.rea@pec.provincia.pv.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, presso a sede comunale in Piazza C. Busoni n. 4 – 27040 Rea (PV).
Indagini di customer satisfaction: Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.