

## ALLEGATO N. 1

### AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO)

L'articolo 50, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'articolo 61 del D.P.R. n. 445/2000 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Rea;

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è Comune Rea;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è c\_h204;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è AE41A8E;

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

### SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI REA

Denominazione dell'Ente	Comune di Rea
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune Rea
Responsabile della gestione documentale	Dott. Vicinanza Luca
Vicario del Responsabile	Dott. Boron Jacopo
Responsabile della conservazione	Dott. Vicinanza Luca
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.rea@pec.regione.lombardia.it (casella integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	municipio@comune.rea.pv.it (casella integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata e convenzionale attivate dall'Ente	protocollo@comune.rea.pv.it ragioneria@comune.rea.pv.it municipio@comune.rea.pv.it comune.rea@libero.it (caselle integrate con il software di protocollo informatico)
Sede principale della AOO	Piazza Celestina Busoni n. 4 - 27040, Rea (PV)

## **ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI**

Il Comune di Rea è strutturato nelle unità organizzative responsabili (UOR) descritte nella seguente tabella; tali UOR sono articolate per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

<b>Denominazione UOR</b>	<b>Responsabile UOR</b>
Settore Amministrativo	Dott. Boron Jacopo
Settore Finanziaria	Dott. Boron Jacopo
Settore Tecnica	Sig. Segni Claudio