

COMUNE di REA

Provincia di Pavia

Tel. 0385-96123 Fax 0385-96211

E – mail: comune.rea@libero.it PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA RICERCA DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS 267/2000, DEL SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E TERRITORIO - AREA TECNICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi in materia di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTI i vigenti C.C.N.L. per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

VISTE le altre norme vigenti in materia;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. 24.6.2014 n. 90, convertito dalla legge n. 114 del 2014;

IN ESECUZIONE della Delibera di Giunta Comunale n° 58 del 15.10.2019

RENDE NOTO

È indetta la procedura selettiva pubblica per la raccolta di candidature finalizzate al conferimento di un incarico a **tempo determinato e parziale per n. 4 ore settimanali** di **RESPONSABILE**, ex art. 107 del T.U.E.L. 267/2000, del Settore URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E TERRITORIO - AREA TECNICA, ai sensi dell'art. 110 , c.1, del D. Lgs 267/2000.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D. Lgs.

267/2000, avrà durata dal 01.12.2019 al 30.06.2020.

La selezione operata ai sensi del presente avviso è intesa esclusivamente ad individuare una rosa di candidati, mediante esame di curricula e colloquio, per un'eventuale assunzione da parte dell'amministrazione e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo valida nel tempo così come non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico;

E' facoltà dell'Amministrazione non concludere le procedure di valutazione così come potrà disporre la revoca del presente avviso, per valutazioni organizzative proprie o per impedimenti di natura normativa/finanziaria intervenuti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006

Art. 1 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

1) requisiti culturali

Diploma di laurea in Ingegneria civile od Architettura (vecchio ordinamento) (DL) o Diploma di laurea Magistrale (LM) in Ingegneria civile o Architettura, o Diploma di Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria civile o Architettura e Ingegneria edile equipollenti ai sensi del decreto del MIUR.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti a uno di quelli sopraindicati dal Ministero dell'Istruzione devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

I cittadini della Comunità europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del loro titolo di studio, la quale deve comunque essere posseduta entro il termine che l'amministrazione comunicherà all'interessato. Le richieste di equiparazione del titolo di studio devono essere rivolte al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA.

2) requisiti professionali

- a) Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere e/o Architetto;
- b) Esperienza professionale in uno dei seguenti contesti: attività in organismi ed enti pubblici con esperienza acquisita in funzioni dirigenziali e/o di Responsabile di

Servizio, per almeno anni 2 in settore analogo a quello di cui al presente Avviso.

3) requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica - e cittadini degli Stati membri della Comunità Europea, nel limite e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni, in possesso dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore agli anni 18;
- c) Idoneità psico-fisica alle mansioni connesse con il posto;
- d) Non essere stato licenziato, ovvero destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o per altri motivi disciplinari, ex art. 127, c. 1 lett. d), D.P.R. n. 3/1957;
- e) Assenza da condanne penali e procedimenti penali in corso che escludano, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f) Non aver subito la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
- g) Non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni e/o di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- h) Assenza di situazioni che determinano inconferibilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n° 39 del 08/04/2013;
- i) Possesso dei i requisiti, di seguito indicati:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- l) Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Costituiscono cause di esclusione, la mancanza dei requisiti relativi alla capacità giuridica e alla professionalità, nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (ad eccezione di invio tramite PEC).

Art. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE – TERMINI E MODALITA'

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato, devono essere firmate, a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46 Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n.445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Le domande di ammissione alla selezione devono essere indirizzate a **"COMUNE DI REA – PIAZZA C. BUSONI, 4 – 27040 REA (PV)"** e presentate secondo una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il TERMINE PERENTORIO DEL 21 OTTOBRE 2019 ORE 11:00.

- a) Presentazione diretta: presso l'Ufficio Protocollo del COMUNE DI REA – PIAZZA C. BUSONI 4 27040 REA (PV), nei giorni e negli orari di apertura dell'Ufficio
- b) Raccomandata con avviso di ricevimento
- c) PEC - posta elettronica certificata - proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, all'indirizzo PEC del Comune di Rea: comune.rea@pec.regione.lombardia.it. Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso da quello del candidato.

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al Comune oltre la data scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data al protocollo del Comune ovvero alla casella di posta elettronica certificata dell'ente.

Nel caso in cui la modalità di presentazione sia quella di cui alle lettere a) o b), la domanda di partecipazione dovrà essere inserita in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: *"Contiene candidatura finalizzata alla selezione per il conferimento di n. 1 posto di Responsabile a tempo determinato e parziale , ex art. 110, c. 1, TUEL - Settore URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E TERRITORIO - AREA TECNICA"*

Il candidato dovrà inoltre:

- ✓ Dichiarare la propria e mail e/o PEC e l'indirizzo, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, che l'Amministrazione utilizzerà per le comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare le

- eventuali variazioni ed un recapito telefonico;
- ✓ Dichiarare l'esperienza di servizio prestata presso organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche o private equiparabili a quelle oggetto dell'incarico, con indicazione precisa dell'Ente, della qualifica ricoperta e della durata dell'incarico.
 - ✓ Dichiarare l'eventuale possesso di particolari specializzazioni professionali, culturali desumibili dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nel quinquennio precedente.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Allegati alla domanda

Il Candidato dovrà obbligatoriamente allegare alla domanda:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- ✓ fotocopia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio con il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'avviso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento di Funzione Pubblica per la partecipazione a questo avviso.
- ✓ curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato, che dovrà contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale, di studio e di lavoro del concorrente, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità. Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso il candidato verrà escluso dalla presente procedura.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE

Una Commissione formata da almeno tre componenti, esaminerà le domande pervenute e valuterà la preparazione dei candidati ammessi tramite colloquio. I candidati, che hanno presentato istanza e che **non avranno ricevuto comunicazione di esclusione**, sono **CONVOCATI** per il giorno 22 OTTOBRE 2019 alle ore 10:00, presso la sede del COMUNE di Rea, Piazza C. Busoni n. 4 – 27040 Rea (PV) per un colloquio di approfondimento con i membri della Commissione ed il Sindaco del Comune sulle seguenti materie: legislazione enti locali, principi di diritto pubblico, principi in materia di organizzazione della PA, normativa in materia di lavori pubblici ed espropri.

La mancata presentazione dei candidati nella sede di svolgimento del colloquio nel giorno e orario indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione degli stessi anche in caso di impedimento derivante da forza maggiore.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità ed delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed, in particolare, per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La valutazione operata ai sensi della presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, provvede alla designazione del candidato con proprio Decreto, nell'ambito della lista degli idonei. Il Sindaco sceglie discrezionalmente, tra gli idonei, il soggetto da incaricare, motivando adeguatamente le ragioni della scelta in premessa al Decreto di nomina, con riferimento alle competenze emerse dalla selezione, al profilo professionale richiesto, allo specifico incarico e alle esigenze derivanti dal mandato elettorale; qualora lo ritenga opportuno, il Sindaco può convocare per un colloquio uno o più candidati idonei.

Il Sindaco può riservarsi, altresì, di non ricoprire alcun incarico.

Art. 4 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il Candidato scelto sarà invitato a presentarsi presso l'Ente per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, part-time 4 ore settimanali, ex art. 110, c.1, D. Lgs. N. 267/2000, dall'01.12.2019 al 30.06.2020.

La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata alla verifica del possesso dei requisiti tutti prescritti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, nonché al rispetto dei vincoli posti alle possibilità assunzionali dalle norme di settore e/o provvedimenti collegati alle leggi finanziarie all'epoca vigenti.

Art. 5 – INQUADRAMENTO PROFESSIONALE

Il candidato incaricato sarà assunto nel profilo professionale di Responsabile ex art.107 del TUEL 267/2000, assegnato alle funzioni dell'area Tecnica – Settore URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, SUAP, LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E TERRITORIO del Comune di Rea.

Art. 6 – DURATA E CLAUSOLE PARTICOLARI DEL RAPPORTO DI LAVORO

La durata del rapporto di lavoro decorre dal 01.12.2019 al 30.06.2020.

E' facoltà del Sindaco, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Nei casi previsti dall'art.110 – comma 4 – del TUEL, l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

Art. 7 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al lavoratore assunto sarà corrisposto, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio, il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni-Enti Locali per la cat. D1, rapportato all'orario di lavoro a tempo parziale;
- retribuzione di posizione, eventualmente integrata da indennità *ad personam* di cui al comma 3 dell'art.110 del TUEL;
- retribuzione di risultato, nella misura determinata ai sensi dei vigenti CCNL ;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 8 – ORARIO DI LAVORO

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il Responsabile assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e ai programmi da realizzare.

Art. 9 – PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Rea garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs.198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, ed in attuazione altresì del principio di pari opportunità di cui all'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Art. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Rea.

Ai sensi del D. Lgs. n° 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali

pervenuti saranno raccolti presso il Comune per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento delle procedure relative alla copertura del posto di che trattasi.

Art. 11 – DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:

- all'albo pretorio on-line del Comune di Rea
- sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo www.comune.rea.pv.it, sezione Bandi di concorso;
- presso l'Ufficio Segreteria

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito dell'Ente www.comune.rea.pv.it. Le comunicazioni pubblicate sul sito dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni dettate dalle disposizioni di legge regolanti l'accesso ai pubblici impieghi e dai vigenti C.C.N.L.;

Il Comune di Rea si riserva la facoltà, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente selezione comporta, per i partecipanti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria, sig.ra Donata Bergonzi.

Rea, lì 15 ottobre 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Carlo Reho