



COMUNE DI REA

PROVINCIA DI PAVIA

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 4 ORE SETTIMANALI - EX ARTICOLO 110, COMMA 1, DEL D. LGS N. 267/2000 - DI RESPONSABILE DEI SERVIZI “TECNICO URBANISTICO - PROTEZIONE CIVILE - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE E ECOLOGIA - PATRIMONIO ESPROPRIATO - RIFIUTI E VERDE PUBBLICO - TERRITORIO - COMMERCIO”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamati:

- l'articolo 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione delle deliberazioni della Giunta Comunale n. 55 del 24/12/2025 immediatamente eseguibile;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura selettiva, per curriculum e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato, con orario a tempo parziale (4 ore settimanali), ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000, cui conferire, con decreto sindacale, l'incarico di Responsabile del Servizio “tecnico – urbanistico - protezione civile - edilizia privata - lavori pubblici - ambiente e ecologia – patrimonio – esproprio - rifiuti e verde pubblico – territorio- commercio“ (ex categoria giuridica “D1” del vigente CCNL per il Comparto Regioni – Autonomie Locali). Il ruolo in questione prevede l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione.

L'incarico avrà decorrenza indicativamente a partire dal 01/01/2026 e avrà durata dalla data di stipula del contratto e fino al 31/12/2026, prorogabile comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

In caso di esito positivo della procedura concorsuale, il suddetto incarico affidato esclusivamente per esigenze improrogabili temporanee, decadrà di diritto.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal d.lgs. 198/2006 e dall'articolo 35 del D.Lgs. 165/200;

L'incarico cesserà automaticamente ed il rapporto a tempo determinato sarà risolto di diritto in caso di anticipata scadenza del mandato del Sindaco, per sopravvenienza di cause di incompatibilità, nonché nelle ipotesi previste dall'articolo 110, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Servizio di assegnazione è quello al quale fanno capo i servizi di seguito elencati, dei quali dovrà seguire tutte le attività e garantirne il regolare funzionamento: Tecnico – urbanistico - protezione civile - edilizia privata - lavori pubblici - ambiente e ecologia – patrimonio – esproprio - rifiuti e verde pubblico – territorio - commercio.

Le funzioni assegnate alla figura in questione, potranno essere oggetto di modifiche di attribuzioni e di competenze in ragione di riorganizzazioni interne e/o in conseguenza di aggiornamenti normativi o regolamentari.

COMPETENZE RICHIESTE:

Le competenze tecniche specifiche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche locali e della normativa collegata;
- normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, all'attività gestionale, alla direzione ed al coordinamento delle risorse umane;
- normativa in tema di prevenzione e contrasto alla corruzione;
- normativa in tema di semplificazione amministrativa, digitalizzazione e trasparenza;
- principi di contabilità pubblica.

per il ruolo, così come posto in essere, si richiede:

- capacità decisionale e di programmazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore ;
- capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.
- Capacità di gestire le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving”

Il profilo oggetto della presente selezione prevede il possesso delle conoscenze e delle capacità, come sotto meglio descritte:

Fattori per la definizione del profilo di competenza	Descrizione di base
Conoscenze	Conoscenze altamente specialistiche, la cui base teorica è acquisibili con la laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagna da iscrizione ad albi professionali, con frequente necessità aggiornamento. Conoscenze giuridiche e amministrative del settore di riferimento complessive dell'Ente, dei processi svolti, degli strumenti pianificazione, controllo e di organizzazione del lavoro, nonché capacità di utilizzo degli strumenti tecnici, informatici e digita necessari al corretto svolgimento delle attività. Conoscenza approfondita del funzionamento operativo di Enti ter sia Pubblici che Privati con i quali si gestiscono relazioni e condividono attività.
Capacità logico-tecniche	Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontar con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevata di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentir lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettual-pianificatorie e di ricerca e sviluppo. Approfondite capacità tecniche specialistiche relative al settore appartenenza e

	richieste dalla tipologia di attività svolte e i risultati da raggiungere
--	---

Capacità comportamentali	<p>Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine ai funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.</p> <p>Responsabilità e gestione completa dei processi e attività di competenza, dalla fase di istruttoria alla produzione di decisioni e atti finali, dei risultati delle attivitativi svolte direttamente o dal personale coordinato, dei risultati e degli obiettivi assegnati.</p> <p>Capacità di gestire relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza, coi organi di indirizzo politico e dirigenziale, con i diversi settori dell'ente e con collaboratori per coordinare l'attività operativa e programmatica affidata; e esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse e rappresentanza istituzionale, di natura diretta e negoziale.</p> <p>Garantire un continuo adattamento dei processi gestiti ai cambiamenti organizzativi.</p> <p>Orientamento ai risultati.</p> <p>Propensione all'apprendimento. Propensione all'innovazione. Controllo emotivo, gestione dello stress.</p>
Capacità manageriali	<p>Responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte dell'organo competente in conformità all'ordinamento dell'amministrazione.</p> <p>Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.</p> <p>Responsabilità di tradurre operativamente gli indirizzi programmatici provenienti dalla direzione dell'Ente.</p> <p>Capacità di comunicazione, di gestire e coordinare persone e risorse.</p> <p>Capacità di relazione, ascolto, integrazione. Flessibilità di pensiero.</p> <p>Capacità di decisione. Problem solving.</p>
<p>Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative. Le attività sono, in linea generale, caratterizzate da elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.</p> <p>Rientrano in tale fattispecie le attività a contenuto prevalentemente tecnico, gestionale o direttivo, di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione, anche diretta, di progetti ed elaborati inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti e infrastrutture; propone gli interventi manutenitivi, collabora alla progettazione di opere, o le progetta direttamente, può essere incaricato della direzione lavori; nell'espletamento dell'attività controllo effettua sopralluoghi di cantieri, fabbriche, aree pubbliche, gestisce le autorizzazioni inerenti le attività produttive. Esegue direttamente interventi aventi caratteristiche tecnico-manuali quando richiesto dalle situazioni o dalle emergenze che possono presentarsi. Tali mansioni sono da intendersi sommariamente descritte</p>	
Requisiti di base per l'accesso	Laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione a albi professionali - può essere richiesto il possesso di particolari specializzazioni
<p>Per quanto non espressamente indicato si fa riferimento alla declaratoria definita dal CCNL.</p> <p>Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili all'area di inquadramento purché professionalmente equivalenti.</p>	

Art. 1 – REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l’ammissione alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell’unione europea, questi ultimi, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994; possono inoltre accedere alla selezione i cittadini extracomunitari che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 d.lgs. 165/2001); i cittadini degli stati membri dell’Unione Europea ed i cittadini extracomunitari devono possedere i seguenti requisiti:
- godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell’applicazione scritta, parlata, e letta.
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all’età di collocamento a riposo d’ufficio dei dipendenti pubblici;
- c) godimento dei diritti politici e civili;
- d) idoneità psicofisica all’impiego. L’Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato, in base alla vigente normativa ed al protocollo dell’ente sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla l. 104/92;
- e) non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- f) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non trovarsi nelle condizioni previste dall’art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- h) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al d.lgs.39/2013;
- i) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l’assunzione nel pubblico impiego;
- j) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- k) non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- l) di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell’art. 53, comma 1 bis, del d.lgs. 165/2001.

Titolo di studio ed esperienze professionali

Ai fini dell’ammissione è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguito presso un’Università riconosciuta dal MIUR:
- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura Ingegneria civile Ingegneria edile
- Ingegneria edile-architettura
- Ingegneria per l’ambiente e il territorio Pianificazione territoriale e urbanistica Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale Urbanistica
- Politica del Territorio

- Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-23 Ingegneria civile
 - LM-24 Ingegneria dei sistemi edili
 - LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale LM-75 scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio
 - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile 28/S Ingegneria Civile
 - 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale 82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e territorio
 - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 04 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - 07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale 08 Ingegneria civile e ambientale
 - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale
 - L-17 Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
 - L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
 - L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
 - L-P01 - Professioni tecniche per l'edilizia e il territorio
- o altre lauree equiparate / equipollenti ai sensi delle norme vigenti.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2000, redatto / tradotto in italiano; in assenza di tale provvedimento, i candidati interessati sono ammessi al concorso con riserva, a condizione di aver dichiarato di provvedere a richiedere l'equiparazione / il riconoscimento. Nel caso in cui tali candidati risultino vincitori di concorso, agli stessi è fatto obbligo di osservare le condizioni di cui all'articolo 38, comma 3, D. Lgs. 165/2001, a pena di decadenza.

Ulteriori Informazioni su equipollenze ed equivalenza dei titoli di studio stranieri sono disponibili ai seguenti indirizzi Internet:

- a) <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equiparazione-titoli-di-studio>
- b) <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>
- c) <https://www.cimea.it/pagina-riconoscimento-non-academico>
 - iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri o degli Architetti;
 - esperienza professionale pluriennale derivante dall'aver esercitato per almeno un biennio attività di lavoro dipendente con ex Cat. D, o attività di collaborazione equivalente, presso una Pubblica Amministrazione ricompresa nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001;

O, IN ALTERNATIVA, esperienza di lavoro di almeno 5 anni, anche non continuativi, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, in ambiti analoghi all'incarico da assegnare, documentata attraverso il curriculum professionale;

- conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i suddetti requisiti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione. L'accertamento della loro mancanza comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la risoluzione dell'eventuale rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art.110, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000, per tutto il periodo di durata degli incarichi di cui al comma 1, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio.

Art. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'Ufficio del personale provvederà ad individuare i candidati aventi i requisiti formali di ammissione previsti dal presente avviso, sulla base di quanto dichiarato dai medesimi sulla relativa domanda.

Il Segretario Comunale, esaminati gli atti della procedura, può convocare tutti o alcuni dei candidati segnalati per un colloquio di approfondimento. Il colloquio, condotto con l'eventuale assistenza del Responsabile Ufficio personale e/o di Responsabile di Servizio competente in materia, è orientato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare a verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

La selezione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico.

La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, effettuata mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali e volta alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico da conferire, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico.

Il colloquio verterà sulle materie di:

- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di urbanistica (con particolare riferimento alla Legge Regionale 12/2005 e successivi aggiornamenti), edilizia, pianificazione territoriale, paesistica, ambientale e beni culturali;
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di attività produttive SUAP;
- Legislazione nazionale e di Regione Lombardia in materia di commercio (con particolare riferimento alla L.R. 6/2001);
- Legislazione in materia di espropriazioni per pubblica utilità (dpr N. 327/2001);
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione, privacy, accesso civico e accesso generalizzato, legge n.241/1990, documentazione Amministrativa, obblighi di pubblicità e trasparenza;
- Il rapporto di pubblico impiego, contratto nazionale di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali, diritti, doveri, responsabilità, codice di comportamento e codice disciplinare;
- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento ai Comuni;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice dei contratti pubblici;
- Disciplina delle attività di pubblico spettacolo;
- Normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Disciplina in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico.

- Capacità decisionale e di programmazione;
- Capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie, sia di personale in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore;
- Capacità di governare la rete di relazioni interne ed esterne;
- Capacità di flessibilità nella gestione della complessità, modificando piani e/o programmi.
- Capacità di gestire le situazioni conflittuali e propensione al “problem solving” Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di partecipazione.

Si specifica che la sopraindicata normativa deve essere intesa unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, onde fornire a tutti i candidati, in modo univoco e imparziale, un orientamento alla preparazione, ma non deve considerarsi un limite invalicabile e vincolante per la commissione nella predisposizione dei quesiti.

Sarà data comunicazione dei candidati ammessi, tramite pubblicazione dell'elenco degli stessi sul portale InPA, nella pagina dedicata alla presente procedura, e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.sennalodigiana.lo.it, sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”. Nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata personalmente ai candidati ammessi al colloquio. Sarà cura dei candidati stessi prendere visione dell'ammissione e della convocazione al colloquio sul sito dell'ente o sul portale InPA, così come di ogni altra comunicazione riguardante la presente selezione.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio dovranno presentarsi nel giorno ed ora stabiliti, muniti di valido documento di identità personale. La mancata presentazione al colloquio comporterà l'automatica esclusione dalla presente selezione.

Ultimati i colloqui, la Commissione trasmetterà al Sindaco del Comune di REA gli esiti della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui individuando la rosa dei candidati idonei. Il Sindaco potrà effettuare, con tutti o parte di essi, un ulteriore colloquio di approfondimento e, con proprio atto, individuerà il soggetto a cui attribuire l'incarico.

LA DATA DEL COLLOQUIO SARÀ COMUNICATA CON ULTERIORE AVVISO

Art. 3 - COMUNICAZIONI AI/ALLE CANDIDATI/E

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione, comprese eventuali modifiche sulle modalità di svolgimento o sul calendario dei colloqui, saranno rese pubbliche mediante inserimento nella sezione “Amministrazione trasparente” (sotto-sezione “Bandi di concorso”) sul sito internet del Comune di Rea, oltre che sul portale InPA.

Art. 4 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'affidamento dell'incarico avverrà con decreto del Sindaco.

L'incarico avrà decorrenza dalla dal 01/01/2026 e fino al 31/12/2026, prorogabile comunque fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco.

In caso di esito positivo della procedura concorsuale, il suddetto incarico affidato esclusivamente per esigenze improrogabili temporanee, decadrà di diritto.

L'incaricato in tal caso nulla potrà pretendere dal Comune di Rea.

Art. 5 – ASSUNZIONE

La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale di lavoro. Qualora il candidato nominato dal Sindaco sia dipendente di una pubblica amministrazione, lo stesso, sarà collocato in aspettativa senza assegni, per la durata dell'incarico, come previsto dall'ultimo periodo del comma 6, art. 19, del d.lgs. 165/2001.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato ed il connesso conferimento dell'incarico saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura ed adottato l'atto sindacale di individuazione.

Si fa riserva di acquisire da parte dell'ente datore di lavoro la documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e l'amministrazione procederà alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritieri. In caso di avvenuta stipula, essa si intende condizionata al buon esito dei predetti accertamenti, e risolta di diritto in caso contrario, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato all' Amministrazione.

L'Amministrazione potrà, altresì, non procedere all'assunzione, a proprio insindacabile giudizio, qualora sopraggiunga contrasto o impossibilità di rispetto di qualsiasi normativa di riferimento in materia assunzionale, di pubblico impiego, di natura finanziaria, di compatibilità economica, di limiti imposti per la spesa di personale, anche rispetto agli strumenti di programmazione finanziaria.

Allo stesso modo, sopraggiunte modificazioni delle esigenze organizzative, gestionali, funzionali e di generale perseguitamento del pubblico interesse dell'Ente, potranno determinare la non assunzione.

Art. 6 – TRATTAMENTO GIURIDICO E ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente CCNL per la posizione iniziale dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D, posizione economica D1), a cui si aggiunge il trattamento economico accessorio previsto per l'incarico di Elevata Qualificazione (retribuzione di posizione e di risultato). Spettano inoltre l'indennità di vacanza contrattuale, negli importi e alle decorrenze previsti per legge, nonché i successivi adeguamenti tabellari che interverranno a livello di CCNL nel periodo di vigenza del contratto individuale.

Il trattamento economico e gli emolumenti accessori sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni legislative, regolamentari, contrattuali nazionali e decentrate vigenti, nel tempo, per i dipendenti degli enti locali dell'Area dei Funzionari ed EQ, con rapporto di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, per quanto applicabili.

Art. 7 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica sul portale del Ministero InPA al seguente link: <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso, entro e non oltre le ore **23,59 del giorno 09 gennaio 2025**.

Scaduto tale termine, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e pertanto non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile al termine della procedura di invio, e

contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura: tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Si fa presente che, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertata dalla presente Amministrazione, che impedisca l'utilizzo della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Fino alla scadenza del bando, i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente per riprendere successivamente la compilazione e l'invio.

Ne consegue che non si riterranno validamente presentate – con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato – le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi altra modalità, quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che dovrà contenere tutte le informazioni utili a valutare l'attività di servizio, professionale di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni, e le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione della sua competenza e capacità.

La piattaforma telematica per la presentazione della domanda è attiva 24 ore su 24, dalla data di pubblicazione del presente avviso fino al termine di scadenza, perentorio, sopra indicato, allo scadere del quale non sarà più possibile presentare domande né completare o perfezionare domande la cui compilazione abbia avuto inizio prima della decorrenza del termine medesimo.

Art 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.

13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rea I riferimenti del Comune di Rea

sono i seguenti:

- Piazza C. Busoni, 4 - 27040 – Rea (PV)
- Codice Fiscale: 84000900187
- Partita IVA: 01316630183
- PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO - RPD) è l'Avv. Bianchi Erika: dpo.italia@gmail.com

Tutti i dati personali di cui il Comune di Rea verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa. Essi

verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo 679/2016 relativo al trattamento dei dati personali (GDPR) per i soli fini istituzionali. La presentazione della domanda da parte del candidato/della candidata autorizza al trattamento dei dati personali per lo svolgimento di tutti gli atti procedurali. A garanzia dei diritti dell'interessato/a, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal GDPR nel rispetto dei presupposti di legittimità, tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto sia in forma cartacea che mediante strumenti informatici e telematici da parte del Comune di Rea che raccoglie i dati per le finalità inerenti la presente procedura di mobilità e per la successiva, eventuale, instaurazione e gestione del rapporto di lavoro. I candidati hanno il diritto di richiedere al Titolare del Trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione o la limitazione o di opporsi al loro trattamento.

Art. 9 – NORME FINALI

L'Amministrazione Comunale di Rea si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Servizio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 60 giorni dalla data di esame delle domande da parte della Commissione.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: <https://www.comune.rea.pv.it/it-it/home> alla pagina Amministrazione trasparente – Sezione “Bandi di concorso” e sul Portale del Reclutamento InPA.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al T.A.R. della Lombardia ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Informazioni sull'avviso

Per informazioni, per ritirare copia dell'avviso e fac-simile dello schema di domanda, i candidati potranno rivolgersi, negli orari di apertura al pubblico:

- a) numero di telefono: **0385.96121**
- b) e-mail: **municipio@comune.rea.pv.it**
- c) sito internet del Comune di Rea all'indirizzo: **https://www.comune.rea.pv.it/it-it/home**

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Dott. Boron Jacopo

Rea, lì 24/12/2025

Responsabile del Servizio Personale
Dott. Boron Jacopo