

COMUNE DI REA

Provincia di Pavia

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 6

OGGETTO :

APPROVAZIONE CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA TRA I COMUNI DI PINAROLO PO E REA.

L'anno **duemiladieci** , addì **tredecì** , del mese di **aprile** , alle ore **21** e minuti **00** , nella sala delle adunanze consiliari , convocato dal Sindaco mediante avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito in sessione ORDINARIA ed in seduta SEGRETA di SECONDA CONVOCAZIONE , il Consiglio Comunale

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
SEGNI Claudio	Sindaco	X	
MONTAGNA Gianluca	Consigliere	X	
LUSARDI Maurizio	Consigliere		X
BERGONZI Giulio Benito	Consigliere	X	
ANDOLFI Claudio	Consigliere	X	
GABETTA Francesco	Consigliere		X
CRISTIANI Lorenzo	Consigliere		X
PASINATO Claudio	Consigliere		X
MAESTRI Paolo	Consigliere	X	
BAGGINI Luca	Consigliere	X	
CANTONI Gabriele	Consigliere	X	
RAGAZZI Lorenzo	Consigliere		X
PONTI Fabio	Consigliere		X
Totale		7	6

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DOTT. Carlo REHO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **SEGNI Claudio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 5 del 13/04/2010 con la quale veniva sciolta la convenzione per il servizio di Segreteria tra i Comuni di Pinarolo Po, Barbianello e Rea;

Ritenuta la necessità di provvedere alla stipula di una nuova convenzione per la gestione del servizio di segreteria tra i Comuni di Pinarolo Po e Rea;

Visto lo schema di convenzione per il servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Pinarolo Po e Rea, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, composto di n° 7 articoli e ritenuto di approvarlo;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di approvare lo schema di convenzione per il servizio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Pinarolo Po e Rea, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale, composto di n° 7 articoli;
2. Di provvedere alla sottoscrizione della presente convenzione allorché tutti i Comuni avranno deliberato lo scioglimento della precedente.

Successivamente, ravvisata l'urgenza, con separata votazione unanime

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. L.vo 18.08.2000 n° 267, in ordine alla regolarità contabile:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to Donata Bergonzi

Parere favorevole sulla proposta di deliberazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.L.vo 18.08.2000 n° 267, in ordine alla regolarità tecnica:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA
F.to Donata Bergonzi

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI PINAROLO PO E REA
PER LO SVOLGIMENTO IN FORMA ASSOCIATA DELLE FUNZIONI
DI SEGRETERIA COMUNALE.**

(Art. 98 del D.L.vo 18 Agosto 2000, n° 267)

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, nella sede comunale di Pinarolo Po, sono presenti i sigg.:

CINZIA CARMEN GAZZANIGA, Sindaco pro – tempore del Comune di Pinarolo Po, in esecuzione della deliberazione consiliare n° ____ del _____;

CLAUDIO SEGNI, Sindaco pro – tempore del Comune di Rea, in esecuzione della deliberazione consiliare n° ____ del _____.

Premesso che le Amministrazioni Comunali di Pinarolo Po e Rea, con i precitati provvedimenti consiliari, hanno deciso lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 465/97 e artt. 30 e 98 del D.Lgs. n° 267/2000 e che detta forma associata deve concretizzarsi in un accordo convenzionale;

Tutto ciò premesso, con la presente, si conviene quanto segue:

Art. 1 – Oggetto, fine e sede

1. I Comuni di Pinarolo Po e Rea, di rispettivi abitanti 1716 e 435 (dati riferiti al 31.12.2009), stipulano la seguente convenzione al fine di svolgere in forma associata ed in modo coordinato l'ufficio di segreteria comunale;
2. La sede del servizio di segreteria è localizzata nel Comune capo convenzione di Pinarolo Po;
3. L'appartenenza della presente convenzione, in base alla popolazione complessiva di 2151 abitanti, risulta essere in classe quarta.

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio

Con la presente convenzione i Comuni di Pinarolo Po e Rea prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera nei medesimi enti.

In particolare, il Segretario Comunale espletterà il servizio in via ordinaria presso il Comune di Pinarolo Po nei giorni di Lunedì – Mercoledì – Sabato e nel Comune di Rea nei giorni Martedì – Venerdì.

Art. 3 – Ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario

I rapporti finanziari tra i gli enti sono ispirati al principio dalla equa ripartizione degli oneri, tenuto conto di quanto disposto nel precedente art. 2.

Pertanto la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale sarà così ripartita: 70% a carico del Comune di Pinarolo Po e 30% a carico del Comune di Rea.

Al Segretario Comunale incaricato del servizio di segreteria in forma associata dei Comuni di cui trattasi, spetta, oltre al trattamento economico previsto dall'art. 37 del contratto di categoria, una retribuzione mensile aggiuntiva per sedi convenzionate, di cui al comma 1 – lett. H) del precitato articolo.

Al Segretario Comunale è altresì riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio sostenute per recarsi dal Comune capo convenzione, al Comune convenzionato (calcolato in base al numero dei viaggi, ai chilometri percorsi per la tariffa ufficiale ACI del mezzo utilizzato per il trasporto).

Le spese per le missioni o trasferte svolte dal Segretario Comunale saranno esclusivamente a carico del Comune nell'interesse del quale risulteranno essere effettuate.

Art. 4 – Forme di consultazione

I Sindaci dei Comuni convenzionati, qualora si rendesse opportuno o necessario, si riuniranno al fine di verificare il buon funzionamento del servizio di segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

In detti incontri sarà possibile, di concerto con il Segretario Comunale apportare modifiche alle modalità di svolgimento del servizio, avuto particolare riguardo alle giornate di presenza, alla prestazione lavorativa e ad ogni altra decisione di carattere gestionale, sempre che ciò non incida sulla ripartizione degli oneri finanziari così come stabilito nel precedente art. 3.

Art. 5 – Nomina e revoca del Segretario

L'intesa fra i Comuni è condizione essenziale per l'adozione dei provvedimenti previsti dal D.P.R. n. 465/97, dal D. Lgs. n. 267/2000 e dagli art. 17 e 18 del contratto di categoria per la nomina o revoca del Segretario.

In sede di vacanza della sede convenzionata di segreteria, l'atto di nomina è adottato dal Sindaco del Comune capo convenzione, previo formale assenso del Sindaco del Comune convenzionato.

Il provvedimento motivato di revoca è adottato dal Sindaco del Comune capo convenzione, su deliberazione della sua Giunta Comunale, con il consenso espresso dalla Giunta del Comune convenzionato e previo contraddittorio con l'interessato ai sensi dell'art. 15 – comma 5 – del D.P.R. n. 465/97 e art. 18 del contratto di categoria.

In caso di non contestualità delle elezioni amministrative presso le Amministrazioni Comunali firmatarie della presente convenzione, il Sindaco neo insediato può esercitare il potere di mancata conferma del Segretario titolare, nei modi e nelle forme previste dall'art. 15 – comma 2 – del D.P.R. n. 465/97; tale provvedimento, debitamente comunicato, oltre che all'interessato, al Sindaco del Comune convenzionato, determina l'immediata risoluzione del presente accordo.

Uguali effetti produce il mancato consenso sul provvedimento di nomina o di revoca.

Art. 6 – Durata della convenzione, cause di scioglimento anticipato e recesso

La presente convenzione avrà durata fino al 31/12/2014 a decorrere dal 01/05/2010.

Eventuali rinnovi o proroghe dovranno essere deliberati dai rispettivi Consigli Comunali prima della sua scadenza naturale.

La presente convenzione potrà essere risolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi adottati dai rispettivi Consigli Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;
- recesso unilaterale di una delle due Amministrazioni da adottare con atto deliberativo consiliare recante preavviso di almeno sessanta giorni; in questo caso, così come in quello di scioglimento consensuale, il Segretario può esercitare il diritto di opzione in uno dei Comuni quale sede di titolarità;
- rinuncia motivata del Segretario titolare ad una delle due sedi da comunicare ai Sindaci dei Comuni convenzionati con preavviso di almeno sessanta giorni;
- mancata intesa tra i Sindaci in merito al provvedimento di nomina del Segretario ovvero mancato accordo tra le Amministrazioni in merito al provvedimento di revoca dello stesso. In questi casi, così come nell'ipotesi di mancata conferma da parte del Sindaco neo insediato, per effetto della non contestualità delle elezioni nelle due Amministrazioni Comunali, la risoluzione opererà dalla data di adozione del provvedimento contestato.

Art. 7 – Disposizioni finali

La presente convenzione è trasmessa alla competente sezione regionale dell'Agenda dei Segretari Comunali e Provinciali.

Il presente accordo, stipulato sotto forma di scrittura privata, sarà registrato solo in caso d'uso.

Per quanto qui non previsto si applicano le disposizioni generali di legge e regolamenti vigenti in materia.

Per il Comune di Pinarolo Po
IL SINDACO
(Cinzia Gazzaniga)

Per il Comune di Rea
IL SINDACO
(Claudio Segni)

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to SEGNI Claudio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a partire dal giorno 14/04/2010 ..

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 3 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

per scadenza del termine di dieci giorni dalla data di pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

per intervenuta dichiarazione di immediata eseguibilità, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. Carlo REHO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Rea, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(DOTT. Carlo REHO)

=====