

COMUNE DI REA

P.zza Celestina Busoni, 4 – 27040 Rea

Provincia di Pavia

Tel. 0385-96123 Fax 0385-96211

E – mail: comune.rea@libero.it PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

N.Obiettivo	Area	Titolo	Descrizione	Indicatore
1	TRIBUTI	Lotta all'evasione fiscale tramite l'emissione degli avvisi di accertamento e all'attuazione delle procedure di riscossione coattiva.	Verificare le posizioni anagrafiche che risultano inadempienti nel versamento della TARI e dell'IMU, e procedere all'elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento.	Notifica avvisi di accertamento e di atti d'ingiunzione se ne ricorre l'opportunità.
2	RAGIONERIA	Attuare le procedure di concorso, selezione e mobilità, secondo quanto previsto dai documenti programmatici.	È prevista l'assunzione di un agente di polizia locale cat. C1 a tempo parziale per 18 ore settimanali ed indeterminato	Predisposizione di tutti gli adempimenti necessari per procedere all'assunzione della risorsa desiderata.
3	RAGIONERIA	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021	L'obiettivo riguarda la gestione degli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL e comporterà l'applicazione dei nuovi istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del nuovo	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 e predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.

			contratto decentrato integrativo.	
4	RAGIONERIA	Aggiornamento Regolamenti Comunali	Modifica degli attuali regolamenti alla luce del nuovo quadro normativo.	Approvazione da parte del Consiglio comunale quale organo competente
5	RAGIONERIA	Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2022-2024.	L'articolo 6 del D.L. n. 80/2021 introduce il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), accorpando il Piano dei Fabbisogni di Personale (PFP), il Piano delle azione concrete (PAC), il Piano per Razionalizzare l'utilizzo delle Dotazioni Strumentali (PRSD), il Piano della Performance (PdP), il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PtPCT), il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA), il Piano di Azioni Positive (PAP). Il DM 24giugno 2022 contiene le istruzioni e le modalità operative per la redazione del documento, unitamente allo schema tipo per i Comuni con	Pubblicazione della deliberazione di approvazione in Amministrazione Trasparente e caricamento sul Portale PIAO

			meno di 50 dipendenti.	
6	RAGIONERIA	Rinnovo servizio tesoreria in scadenza al 31/12/2022	Occorre stipulare una nuova convenzione per il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000.	Redazione atti formali per approvazione nuova convenzione e nomina tesoriere.
7	AMMINISTRATIVA-RAGIONERIA	Contributo ordinario statale regionalizzato alle gestioni associate (Co.Sta.r.g.a.) della Regione Lombardia	Il Comune di Verrua Po ha aderito, insieme al Comune dei Rea, all'Unione dei Comuni Lombarda Verrua Po e Rea. Il contributo Co.Sta.r.g.a. è concesso dalla Regione Lombardia alle Unioni di comuni.	È compito degli uffici trasmettere alla Regione Lombardia tutta la documentazione necessaria per ottenere il contributo.
8	AMMINISTRATIVA-RAGIONERIA	Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione	Predisposizione del documento da portare all'approvazione dell'Organo competente	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.
9	AMMINISTRATIVA	Elezioni Politiche 2022	Gestione della procedura a partire dal 45° giorno antecedente la votazione: predisposizione atti fatti fino alla data delle elezioni.	Predisposizione atti effettuati prima e dopo la data di svolgimento del Referendum, compilazione revisioni dinamiche straordinarie, gestione elettori AIRE, convocazione della commissione elettorale per la nomina degli scrutatori, stampa delle liste elettorali destinate ai seggi

10	AMMINISTRATIVA	Inserimento ed aggiornamento dei dati e degli atti di propria competenza nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio.	Caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente	Verifica pubblicizzazione di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente
11	AMMINISTRATIVA	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti, e successiva approvazione dei Rendiconti economici a mezzo di determinazione del Responsabile di servizio, con tutti i riferimenti per poter effettuare l'accredito a favore dell'ente.
12	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Costante aggiornamento delle informazioni relative all'assegnazione di incarichi, permessi Legge 104, scioperi (banca dati GEPAS), permessi sindacali e procedimenti disciplinari.
13	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento pratiche inserite nel portale telematico "impresa in un giorno" (art. 38 della legge n.133/2008).	Inserimento pratiche presso il portale "Impresa in un giorno" (art. 38 della legge n.133/2008).	Comunicazione e trasmissione di atti e documentazioni da utilizzare obbligatoriamente per tutti gli adempimenti SUAP.
14	AMMINISTRATIVA	Aggiornameto del Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali – SIUSS (ex Casellario dell'assistenza) presso il portale INPS, istituito dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, al fine di garantire la migliore gestione della rete dell'assistenza sociale, dei servizi	Trasmissione telematica delle informazioni e dei dati contenute nei propri archivi e banche dati riguardanti le prestazioni	Verifica dell'inserimento nelle specifiche sezioni della banca dati delle informazioni richieste dalle normativa vigente.

		e delle risorse.	sociali per aree distinte di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA) ; b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)	
15	AMMINISTRATIVA	Attività di coordinamento tra il personale dell'ente e del Comune di Rea nell'espletamento delle funzioni relative anche all'Unione dei comuni	Svolgimento	Approvazione degli adempimenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Individualizzazione obiettivi

Obiettivo 1 – Rag. Lucchini Maria
 Obiettivo 2 – Dott. Boron Jacopo (*)
 Obiettivo 3 – Dott. Boron Jacopo
 Obiettivo 4 – Dott. Boron Jacopo
 Obiettivo 5 – Dott. Boron Jacopo
 Obiettivo 6 – Dott. Boron Jacopo
 Obiettivo 7 – Dott. Boron Jacopo e Rag. Lucchini Maria
 Obiettivo 8 – Dott. Boron Jacopo e Rag. Lucchini Maria
 Obiettivo 9 – Dott. Bollati Gabriella (*) e Rag. Lucchini Maria
 Obiettivo 10 – Rag. Lucchini Maria
 Obiettivo 11 – Dott. Bollati Gabriella
 Obiettivo 12 – Dott. Bollati Gabriella
 Obiettivo 13 – Dott. Bollati Gabriella
 Obiettivo 14 – Dott. Bollati Gabriella
 Obiettivo 15 – Dott. Boron Jacopo, Rag. Lucchini Maria Dott. Bollati Gabriella

(*) Responsabile del Servizio Finanziario, in comando dal Comune di Verrua Po

Rea, 25/07/2022

Il Vice-Segretario Comunale
 Dott. Fazio Umberto Mercadante

Membro del Nucleo Interno di Valutazione
 Dott. Garavaglia Alfredo