

COMUNE DI REA

P.zza Celestina Busoni, 4 – 27040 Rea

Provincia di Pavia

Tel. 0385-96123 Fax 0385-96211

E – mail: comune.rea@libero.it PEC: comune.rea@pec.regione.lombardia.it

PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ANNO 2023

N.Obiettivo	Area	Titolo	Descrizione	Indicatore
1	TRIBUTI	Lotta all'evasione fiscale tramite l'emissione degli avvisi di accertamento e all'attuazione delle procedure di riscossione coattiva.	Verificare le posizioni anagrafiche che risultano inadempienti nel versamento della TARI e dell'IMU, e procedere all'elaborazione e notifica degli avvisi di accertamento.	Notifica avvisi di accertamento e di atti d'ingiunzione se ne ricorre l'opportunità.
2	RAGIONERIA	Applicazione del prossimo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro 2019-2021	L'obiettivo riguarda la gestione degli atti conseguenti all'applicazione del nuovo CCNL e comporterà l'applicazione dei nuovi istituti economici e giuridici connessi al rinnovo del CCNL del personale dipendente, nonché la predisposizione degli atti preparatori per l'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo.	Applicazione del nuovo CCNL 2019-2021 e predisposizione del nuovo contratto decentrato integrativo.
3	RAGIONERIA	Rinnovo servizio tesoreria in scadenza al 30/06/2023	Occorre stipulare una nuova convenzione per il servizio di tesoreria ai sensi	Redazione atti formali per approvazione nuova convenzione e nomina tesoriere.

			dell'art. 208 e ss. del D. Lgs. n. 267/2000.	
4	AMMINISTRATIVA-RAGIONERIA	Contributo ordinario statale regionalizzato alle gestioni associate (Co.Sta.r.g.a.) della Regione Lombardia	Il Comune di Verrua Po ha aderito, insieme al Comune dei Rea, all'Unione dei Comuni Lombarda Verrua Po e Rea. Il contributo Co.Sta.r.g.a. è concesso dalla Regione Lombardia alle Unioni di comuni.	È compito degli uffici trasmettere alla Regione Lombardia tutta la documentazione necessaria per ottenere il contributo.
5	AMMINISTRATIVA-RAGIONERIA	Disposizioni della Legge 190/2012 – Piano Anticorruzione	Predisposizione del documento da portare all'approvazione dell'Organo competente	Pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente.
6	AMMINISTRATIVA	Inserimento ed aggiornamento dei dati e degli atti di propria competenza nella sezione Amministrazione Trasparente e all'Albo pretorio.	Caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente	Verifica pubblicizzazione di tutti i documenti previsti dalla normativa vigente
7	AMMINISTRATIVA	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Procedura di riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dal comune per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale sistema di gestione delle agevolazioni sulle tariffe energetiche (SGATE).	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti, e successiva approvazione dei Rendiconti economici a mezzo di determinazione del Responsabile di servizio, con tutti i riferimenti per poter effettuare l'accredito a favore dell'ente.
8	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Aggiornamento del portale del ministero della pubblica amministrazione "PerlaPA".	Costante aggiornamento delle informazioni relative all'assegnazione di incarichi, permessi

				Legge 104, scioperi (banca dati GEPAS), permessi sindacali e procedimenti disciplinari.
9	AMMINISTRATIVA	Aggiornamento pratiche inserite nel portale telematico “impresa in un giorno” (art. 38 della legge n.133/2008).	Inserimento pratiche presso il portale “Impresa in un giorno” (art. 38 della legge n.133/2008).	Comunicazione e trasmissione di atti e documentazioni da utilizzare obbligatoriamente per tutti gli adempimenti SUAP.
10	AMMINISTRATIVA	Aggiornameto del Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali – SIUSS (ex Casellario dell’assistenza) presso il portale INPS, istituito dal decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147, al fine di garantire la migliore gestione della rete dell’assistenza sociale, dei servizi e delle risorse.	Trasmissione telematica delle informazioni e dei dati contenute nei propri archivi e banche dati riguardanti le prestazioni sociali per aree distinte di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA) ; b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)	Verifica dell’inserimento nelle specifiche sezioni della banca dati delle informazioni richieste dalle normativa vigente.
11	AMMINISTRATIVA	Attività di coordinamento tra il personale dell’ente e del Comune di Rea nell’espletamento delle funzioni relative anche all’Unione dei comuni	Svolgimento	Approvazione degli adempimenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Individualizzazione obiettivi

- Obiettivo 1 – Rag. Lucchini Maria
- Obiettivo 2 – Dott. Boron Jacopo (*)
- Obiettivo 3 – Dott. Boron Jacopo
- Obiettivo 4 – Dott. Boron Jacopo e Rag. Lucchini Maria
- Obiettivo 5 – Dott. Boron Jacopo
- Obiettivo 6 – Dott. Boron Jacopo
- Obiettivo 7 – Dott.ssa Bollati Gabriella
- Obiettivo 8 – Dott.ssa Bollati Gabriella

Obiettivo 9 – Dott.ssa Bollati Gabriella

Obiettivo 10 – Dott.ssa Bollati Gabriella

Obiettivo 11 – Dott. Boron Jacopo, Rag. Lucchini Maria Dott.ssa Bollati Gabriella

(*) Responsabile del Servizio Finanziario, in comando dal Comune di Verrua Po

Rea, 27/03/2023

Il Vice-Segretario Comunale

Dott. Fazio Umberto Mercadante

Membro del Nucleo Interno di Valutazione

Dott. Garavaglia Alfredo