

COMUNE DI REA

PROVINCIA DI PAVIA

ORDINANZA N° 10/2022

- IL SINDACO -

Oggetto: PROGRAMMAZIONE CHIUSURE STRAORDINARIE UFFICI COMUNALI NELL'ANNO 2022/2023

Richiamato l'art. 50, comma 7, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Rilevato che nel corso dell'anno 2022/2023 vi sono alcune festività nazionali precedute o seguite da un solo giorno lavorativo/feriale e nello specifico **sabato 24 dicembre, sabato 31 dicembre 2022 e sabato 7 gennaio 2023;**

Considerato che tali ricorrenze determinano periodi di ponte, con conseguente sicura minore affluenza della cittadinanza e del personale presso gli uffici comunali, in occasione dei quali possono essere ottenuti significativi risparmi di spesa (riscaldamento, energia elettrica, pulizia, telefono);

Considerata pertanto la necessità di provvedere alla chiusura degli uffici comunali nelle giornate anzidette, al fine di conseguire un significativo risparmio in considerazione dell'attuale situazione di emergenza energetica, nonché consentire una migliore conciliazione vita/ lavoro del personale dipendente e lo smaltimento delle ferie pregresse;

Evidenziato tuttavia che comunque occorre salvaguardare i servizi indispensabili dell'Ente (ufficio di stato civile e servizi cimiteriali);

Tenuto conto che di tali chiusure sarà fornita idonea e tempestiva comunicazione alle RSU comunali;

Visto l'art. 50, c.7, del D Lgs 267/2000, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Tutto ciò premesso

ORDINA

1. disporre le chiusure straordinarie al pubblico degli Uffici Comunali nelle giornate di **sabato 24 dicembre, sabato 31 dicembre 2022 e sabato 7 gennaio 2023;**

Prot. N. 2856

2. garantire comunque in tali giornate i servizi essenziali ed il servizio di reperibilità, precisando che l'Ufficio di Stato Civile dovrà garantire l'apertura al pubblico esclusivamente per il ricevimento delle dichiarazioni di nascita e morte secondo la normativa vigente in materia;
3. demandare al Segretario Generale le conseguenti direttive per il personale dipendente unitamente agli aspetti di dettaglio relativi alla gestione delle assenze del personale coinvolto e ai Responsabili di servizio le azioni specifiche che consentano di ottenere in maniera piena ed effettiva i risparmi delle spese come in premessa indicate;
4. provvedere a dare ampia e tempestiva informazione alle RSU comunali, ai cittadini/utenti, alle altre amministrazioni pubbliche operanti sul territorio, nonché alla Prefettura e alle Forze dell'Ordine, per le giornate di chiusura straordinaria.

Rea, 19/12/2022 2022



**IL SINDACO
(Claudio Segni)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Segni", written over the typed name.