

Al Comune di REA
Piazza C. Busoni 4
27040 REA (PV)

OGGETTO: Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rea. Proposte.

Il sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____, residente a

_____ in via/piazza _____,

in qualità di _____

_____,

(indicare se a titolo di privato cittadino o di rappresentante di associazione, organizzazione, ecc.),

formula le seguenti osservazioni e/o proposte relative al Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Rea, adottato dalla Giunta Comunale con delibera n. 51 del 16 dicembre 2013, con particolare riferimento a:

1. *Regali compensi ed altre utilità (art. 4 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

2. *Partecipazione ad associazioni e organizzazioni (art.5 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

3. *Obbligo di astensione (art. 7 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

4. *Prevenzione della corruzione (art. 8 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

5. *Trasparenza e tracciabilità (art. 9 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

6. *Comportamento nei rapporti privati (art. 10 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

7. *Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)*

.....
.....

8. Rapporti con il pubblico (art. 12 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

9. Disposizioni particolari per i dirigenti (art. 13 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

10. Vigilanza, monitoraggio e attività formative (art. 14 del D.P.R. n.62/2013)

.....
.....

11. Altro

.....
.....

Nota:

1. Gli argomenti sono quelli indicati nella deliberazione della CiVIT n. 75/2013.
2. La proposta deve essere spedita ed indirizzata all'Amministrazione Comunale – Piazza C. Busoni, 4 – 27040 Rea oppure spedita all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata – comune.rea@pec.regione.lombardia.it (unicamente da PEC o da CEC - PEC) oppure presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30 – sabato dalle 9.00 alle 12.00 oppure inviata per fax al numero 0385 96211.

Data.....

Firma
