

## **COMUNE DI REA**

Provincia di Pavia

### **CIRCOLARE INFORMATIVA**

#### **Presentazione digitale delle pratiche edilizie**

Si informa che, a decorrere dal 1° febbraio 2026, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, il Comune accetterà esclusivamente pratiche edilizie presentate in formato digitale.

#### **Modalità di predisposizione e invio**

Per la corretta presentazione di una pratica edilizia digitale occorre:

1. predisporre tutti i documenti da allegare utilizzando i modelli unificati regionali (reperibili sul sito di Regione Lombardia), i medesimi dovranno essere validati dalla Regione, tramite il banner dedicato allo scopo posto in calce ad ogni modulo, e firmati digitalmente;
2. creare una cartella locale contenente tutti i file predisposti;
3. creare un file compresso (ZIP o RAR) contenente l'intera pratica, nominato con la seguente struttura: tipo titolo edilizio \_ intestatario \_ ubicazione (es.: SCIA\_MARIO ROSSI\_VIA ROMA 22.RAR);
4. inviare il file compresso tramite PEC all'indirizzo istituzionale del Comune reperibile sul sito dell'Ente. In alternativa è possibile presentare un supporto informatico al protocollo unitamente a lettera di accompagnamento.

#### **Produzione digitale della pratica**

Ai fini della corretta conservazione archivistica documentale, la pratica deve essere prodotta digitalmente in ogni sua fase. Un'istanza acquisita digitalmente non potrà essere integrata su supporto cartaceo fino alla conclusione del procedimento.

Anche le fasi successive al rilascio del titolo abilitativo (inizio lavori, fine lavori e comunicazioni connesse) dovranno essere presentate in formato digitale tramite il portale.

#### **Firma digitale e sottoscrizioni**

I professionisti abilitati devono apporre la firma digitale ciascuno per le proprie competenze.

La firma digitale deve essere apposta sui singoli documenti allegati (relazioni, attestazioni, elaborati grafici, ecc.).

Non è necessario apporre il timbro professionale sui documenti digitali.

Non è necessario allegare copia del documento di identità: la firma digitale garantisce l'autenticità della sottoscrizione.

### **Sottoscrizione da parte dei titolari**

I titolari del titolo abilitativo dotati di firma digitale devono sottoscrivere digitalmente l'istanza e gli elaborati grafici per accettazione.

Qualora titolari, imprese esecutrici o altri soggetti dichiaranti non siano dotati di firma digitale, dovrà essere allegata la Procura Speciale (reperibile sul sito di Regione Lombardia) per la sottoscrizione digitale disponibile sul sito comunale, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore.

La procura deve essere redatta per ciascun soggetto privo di firma digitale.

### **Riferimenti normativi**

D.Lgs. 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale;

D.P.R. 380/2001, art. 5, comma 4-bis;

L. 134/2012, art. 13;

L. 221/2012 – Agenda Digitale.

Rea, 31 gennaio 2026

Il Responsabile del Servizio Tecnico

**Arch. Marcello Passerini**