

Obiettivo 1

Comune	REA			
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA			
Responsabile	BORON JACOPO (*)			
Scheda relativa all'anno	2024			

Obiettivo(1)	PUBBLICAZIONE ATTI NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"			
	Caricamento nella sezione "Amministrazione Trasparente" di tutti gli atti e documenti previsti dalla normativa vigente. Aggiornamento di tutte le informazioni necessarie atte a garantire da parte del pubblico l'intelligibilità dell'azione amministrativa.			

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE			
---------------------------------	---------	--	--	--

Altri servizi coinvolti	TUTTI			
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchini Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella			
Risorse finanziarie previste				

Indicatori	efficacia(3)	Caricamento atti e documenti		
	efficienza(3)	Caricamento atti e documenti		

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)			
Risultato atteso	Verifica pubblicizzazione atti e documenti e aggiornamento informazioni			

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:			
	Risultato raggiunto al 100 % se caricati tutti i documenti previsti dalla legge.			
	Risultato raggiunto al ___ % se:			
	Risultato considerato non raggiunto se non sono stati caricati tutti i documenti previsti dalla legge.			

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso	X			alto
	1	2	3	4	5

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
  - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
  - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
  - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
  - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
  - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Obiettivo 2

Comune	REA				
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile	BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO PORTALE S.G.A.T.E.				
	Riconoscimento dei maggiori costi sostenuti dall'ente per l'espletamento delle attività di gestione delle domande di agevolazione del bonus elettrico e bonus gas sul portale Sistema di Gestione delle Agevolazioni e sulle Tariffe Energetiche (S.G.A.T.E.)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti	FINAZIARIO				
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
	efficienza(3)	Verifica del numero delle domande soggette a rimborso inserite nelle annualità precedenti.			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	Approvazione del/i Rendiconto/i a mezzo di determinazione del Responsabile del Servizio, in modo da poter procedere all'accredito a favore dell'ente.				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se viene approvato il Rendiconto ed incassato rimborso				
	Risultato non raggiunto se non viene approvato il Rendiconto ed il rimborso non incassato				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X		alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

Obiettivo 3

Comune	REA				
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile	BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	<p>AGGIORNAMENTO PORTALE "PERLAPA"</p> <p>Aggiornamento del portale del Dipartimento della funzione pubblica "PerlaPA", in materia di incarichi conferiti a dipendenti pubblici e a consulenti esterni alla pubblica amministrazione, di dati relativi ai dipendenti pubblici che fruiscono dei permessi (fino a tre giorni/mese) per l'assistenza persone disabili o per sé stessi, e le comunicazioni in materia di scioperi relativi al pubblico impiego, in attuazione dell'articolo 5 della legge n.146/1990.</p>				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge				
	Risultato raggiunto al ___ % se:				
	Non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X		alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>					

**Obiettivo 4**

Comune		REA				
Servizio		AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile		BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno		2024				
Obiettivo(1)		AGGIORNAMENTO PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO" E GESTIONE SUAP TELEMATICO Aggiornamento del portale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy "Impresa in un giorno", al fine di gestire telematicamente le pratiche economiche delle attività del territorio				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)		ANNUALE				
Altri servizi coinvolti						
Risorse umane coinvolte		Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste						
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)				
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge e gestione dei procedimenti istituiti				
Situazione di partenza		(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso		Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge e conclusione di tutte le richieste presettate nei termini utili				
Criteri per la valutazione finale		Risultato pienamente raggiunto se:				
		Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;				
		Risultato raggiunto al ___ % se:				
		Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa		basso			X	alto
		1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p>						
<p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p>						
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>						

(\*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA				
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile	BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	AGGIORNAMENTO DEL SISTREMA INFORMATIVO DELLE PRESTAZIONI E DEI BISOGNI SOCIALI - SIUSS (EX CASELLARIO DELL'ASSISTENZA)				
	Aggiornamento del portale INPS "SIUSS - Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (ex Casellario dell'assistenza)" con le informazioni relative alle attività di assistenza sociale, distinte nelle seguenti aree di utenza: a) infanzia, adolescenza e famiglia (SINBA); b) disabilità e non autosufficienza (SINA); c) povertà, esclusione sociale e altre forme di disagio (SIP)				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	(descrizione)			
	efficienza(3)	Costante caricamento sul portale delle informazioni richieste dalla legge			
Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)				
Risultato atteso	Caricamento di tutte le informazioni richieste dalla legge				
Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:				
	Risultato raggiunto al 100 % se sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge;				
	Risultato raggiunto al __ % se:				
	Se non sono state caricate tutte le informazioni previste dalla legge.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X		alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni</p>					
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					

(\*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA
Responsabile	BORON JACOPO (*)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI EUROPEE ED ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024
	Con decreto legge n. 7 del 29 gennaio 2024 sono state indette le elezioni europee per l'anno 2024. Occorre predisporre tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per garantire il corretto svolgimento della tornata elettorale, ivi compresa la rendicontazione delle spese sostenute. In questo ente, unitamente

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge

Situazione di partenza	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------------	--

Risultato atteso	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se sono stati rispettati tutti gli adempimenti previsti.
	Risultato non raggiunto se non sono stati rispettati tutti gli adempimenti previsti.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X	alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m. ). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari; c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno; e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe; f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(\*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA				
Servizio	AREA AMMINISTRATIVA				
Responsabile	BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI PER L'ANNO 2024				
	L'ISTAT ha coinvolto l'ente nella partecipazione all'edizione 2024 del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Nel mese di aprile 2024 sono previste le attività preparatorie (indicazione del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, inserimento in SGI delle informazioni relative alle strutture preposte a gestire la rilevazione sul territorio comunale); la rilevazione inizierà il 07/10/2024 e terminerà il 23/12/2024.				
Ciclo di vita dell'obiettivo	NON RICORRENTE				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche stabiliti dalla normativa			
	efficienza(3)	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche stabiliti dalla normativa			
Situazione di partenza	Coinvolgimento nell'indagine da parte dell'ISTAT				
Risultato atteso	Costituzione entro il 23 maggio 2024 dell'Ufficio censimento, ed inserimento degli esiti delle rilevazioni presso il Portale S.G.I (Sistema di Gestione delle indagini).				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se sono stati rispettati tutti gli adempimenti previsti.				
	Risultato non raggiunto se non sono stati rispettati tutti gli adempimenti previsti.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X	alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d. lgs. n. 118/2011). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p>					
<p>(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi</i></p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) <i>efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</i></p> <p>b) <i>efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</i></p>					

(\*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po