

Comune	REA
Servizio	AREA RISORSE FINANZIARIE
Responsabile	BORON JACOPO (*)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	LOTTA ALL'EVASIONE TRIBUTARIA
	Lotta all'evasione tributaria tramite l'emissione di avvisi di accertamento e all'attuazione delle procedure di riscossione coattiva, relativamente alle annualità 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Verificare le posizioni anagrafiche che risultano inadempienti nel versamento dei tributi previsti dalla normativa vigente.
	efficienza(3)	Elaborare e notificare gli avvisi di accertamento, nonché gli atti di ingiunzione qualora ne ricorre l'opportunità.

Situazione di partenza	(dati quali/quantitativi)
------------------------	---------------------------

Risultato atteso	Notifica degli avvisi di accertamento ed eventualmente degli atti di ingiunzione per la totalità dei contribuenti che risultano inadempienti.
------------------	---

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se elaborati e notificati gli atti relativi a tutti i nominativi che risultano inadempienti.
	Risultato raggiunto al _% se elaborati e notificati gli atti relativi solo ad alcuni nominativi che risultano inadempienti.
	Risultato considerato non raggiunto se non è stato elaborato e notificato alcun atto.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X		alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

Comune	REA
Servizio	AREA RISORSE FINANZIARIE
Responsabile	BORON JACOPO (*)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024 - ASPETTI CONTABILI
	Con decreto legge n. 7 del 29 gennaio 2024 sono state indette le elezioni europee per l'anno 2024. Occorre predisporre tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per garantire il corretto svolgimento della tornata elettorale, ivi compresa la rendicontazione delle spese sostenute.

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge

Situazione di partenza	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------------	--

Risultato atteso	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se soddisfatti tutti gli adempimenti contabili connessi al referendum entro i termini di legge
	Risultato raggiunto al __% se
	Risultato considerato non raggiunto se non sono stati soddisfatti tutti gli adempimenti connessi alle elezioni.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				X	alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " *Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere* " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " *Gli obiettivi sono:*
a) *rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;*

(2) La metodologia prevede: " *Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità*"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA
Servizio	AREA RISORSE FINANZIARIE
Responsabile	BORON JACOPO (*)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RINNOVO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
	In data 31/12/2024 è previsto il termine della proroga del servizio di tesoreria di cui all'articolo 208 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000. Occorre stipulare una nuova convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Boron Jacopo
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge

Situazione di partenza	Proroga in scadenza il 31 dicembre 2024
Risultato atteso	Stipulare nuova convenzione di tesoreria

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se viene stata stipulata una nuova convenzione
	Risultato raggiunto al __% se
	convenzione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p>
<p>(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad</p>
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p>

(*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA				
Servizio	AREA RISORSE FINANZIARIE				
Responsabile	BORON JACOPO (*)				
Scheda relativa all'anno	2024				
Obiettivo(1)	REDAZIONE DELLA RELAZIONE DI FINE MANDATO				
	Nel 2024 sono previste le elezioni amministrative per il rinnovo del Consiglio comunale. L'articolo 4 del D. Lgs. n. 149 del 06/09/2011 ha previsto l'obbligo di redazione del documento denominato come "Relazione di fine mandato", che dovrà essere trasmesso alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	ANNUALE				
Altri servizi coinvolti	TUTTI				
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella				
Risorse finanziarie previste					
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)		Redazione e pubblicazione della della Relazione di fine mandato.		
Situazione di partenza	Elezioni amministrative previste per il 2024				
Risultato atteso	Redazione e pubblicazione della della Relazione di fine mandato.				
Criteri per la valutazione finale	alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti e pubblicato sul sito istituzionale nei termini indicati dalla legge				
	Risultato non raggiunto se il documento non viene redatto e pubblicato.				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso		X		alto
	1	2	3	4	5
<p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " <i>Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere</i> " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " <i>Gli obiettivi sono:</i></p> <p>a) <i>rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</i></p> <p>b) <i>specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</i></p> <p>c) <i>tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</i></p> <p>d) <i>riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</i></p> <p>e) <i>commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</i></p> <p>f) <i>confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</i></p> <p>g) <i>correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.</i>"</p>					
<p>(2) La metodologia prevede: " <i>Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità</i>"</p>					
<p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) <i>efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</i></p> <p>b) <i>efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</i></p>					

(*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po

Comune	REA
Servizio	AREA RISORSE FINANZIARIE
Responsabile	BORON JACOPO (*)
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	ELEZIONI EUROPEE DEL 8 E 9 GIUGNO 2024 - ASPETTI CONTABILI
	Con decreto legge n. 7 del 29 gennaio 2024 sono state indette le elezioni europee per l'anno 2024. Occorre predisporre tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per garantire il corretto svolgimento della tornata elettorale, ivi compresa la rendicontazione delle spese sostenute.

Ciclo di vita dell'obiettivo	ANNUALE
------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	TUTTI
Risorse umane coinvolte	Rag. Lucchni Maria e Dott.ssa Bollati Gabriella
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge
	efficienza(3)	Predisposizione atti e documenti nei tempi di legge

Situazione di partenza	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------------	--

Risultato atteso	Soddisfare tutti gli adempimenti contabili connessi alle elezioni europee entro i termini di legge
------------------	--

Criteri per la valutazione finale	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se soddisfatti tutti gli adempimenti contabili connessi al referendum entro i termini di legge
	Risultato raggiunto al ___% se
	Risultato considerato non raggiunto se non sono stati soddisfatti tutti gli adempimenti connessi alle elezioni.

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso			X	alto
	1	2	3	4	5

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, " Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: " Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

(2) La metodologia prevede: " Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

(*) In comando parziale dal Comune di Verrua Po